PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de junio 2023

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4543808**
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicio
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4543808 del año 2023

JORGE EDUARDO MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10108791 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.409.361) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. y c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($524.517).

Plazo: Será hasta el (4) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	No aplica para el presente periodo	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación	No aplica para el presente periodo	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular	Formación grados 10 Se trabaja en la plataforma territorium, Grados 10 de la guía de aprendizaje GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje_1 Estructura Empresarial y Normativa Comercial, se recogen las evidencias en los instrumentos de evaluación IE04- IE05 -IE06 Fichas 2707813 Formación grados 11 Se trabaja en los instrumentos de evaluación de la guía 05 - Fichas 2707813 Activo Depreciación Propiedad Planta y Equipo de acuerdo con procedimiento técnico y normativa, se aplican los instrumentos IE1523– IE1524 de acuerdo al plan de trabajo Instituciones Educativas: Diego maya Salazar FICHAS 2497888- 2511820- 2517849 Mayo 2-8-9-1-16-23-29-30 Aquilino Bedoya FICHA 2515685 - 2707813 Mayo 3-5-10-12-17-19-24-26-31 Boyacá FICHA 2517329 Mayo 4-11-18 y 25	CARPETA FICHAS. Boyacá, Tecnológico Aquilino, Franciscanas Fichas 2707749-2707813 Centro Calificaciones Territorio CARPETA FICHAS. Boyacá, Diego Maya Salazar, Aquilino, Franciscanas Fichas 2511820-2517849-2497888-2515685-2517329-2517385 Centro Calificaciones Territorio CARPETA OTRAS EVIDENCIAS - FICHAS Listado de Asistencia. Centro de Calificaciones Plataforma territorium

		Franciscanas (Acompañamiento) FICHA 2517385 Abril 19 Formación Grados 10 Se Inicia el desarrollo de la guía No 01 Estructura Empresarial Educativas Aquilino Bedoya FICHA 2707813 Mayo 5-12-19-26 Franciscanas (acompañamiento) FICHA 2707749 Abril 20	CARPETA OTRAS EVIDENCIAS - FICHAS Listado de Asistencia. CARPETA OTRAS EVIDENCIAS - FICHAS Listado de Asistencia.
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para el presente periodo	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Grados 11 Se hizo la evaluación y retroalimentación de las actividades IE1523-IE1623 FICHAS 2497888-2511820-2515685-2517329 Grados 10 Se hizo evaluación y retroalimentación de las Actividades IE04-IE05-IE06 FICHAS 2707813 -27077949	CARPETA FICHAS – FORMACION Plataforma Territorium
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación	No aplica para el presente periodo	
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo	No aplica para el presente periodo	

	pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).		
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: 8.1.) Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. 8.2.) Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	Se hace Verificación de la Afiliación a la ARL de los aprendices de Etapa Practica de Proyecto formativo FICHAS 2497888-2511820-2517385-2517849	CARPETA FICHAS – SEG ETAPA PRACTICA Documento PDF
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico	Reestructuración Revisión y Retroalimentación Bitácoras No 5 Y 6	CARPETA FICHAS SEG ETAPA PRACTICA FICHAS 2517385 – 2515685 2497888-2511820-2515685-2517329 Plataforma Territorio
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación	No aplica para el presente periodo	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Reuniones Equipo ACME con la líder la Articulación con la media, Coordinador Académico, Mayo 8 revisión y socialización formatos y documentos de seguimiento de etapa productiva Mayo 15 – Charlas Salud Ocupacional – nuevos lineamientos retiros voluntarios de aprendices de la IES Reuniones Equipo Ejecutor Mayo 8 Planificación evento work Shop para el mes de junio con Grados 11. Mayo 15 – Estructuración evento Work Shop	CARPETA OTRAS EVIDENCIAS Listados de Asistencia Imágenes listado de Asistencia

		Reuniones POI plan operativo Interinstitucional Mayo 19 - IE Instituto Tecnológico – Dosquebradas	CARPETA OTRAS EVIDENCIAS Acta 336 Acta 337

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.62856317 de la planilla, operador ARUS aportes en línea y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Eduardo Mesa
Contratista
C.C. No. 10108791

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4543808 de 2023
Coordinador Académico